ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД

№ 114/29.03.2023 г.

На основание Решение № 1750/10.03.2023 г., Решение № 1796-НС/18.03.2023 г. и Решение № 1838-НС/29.03.2023 г. на Централната избирателна комисия (ЦИК), чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 287, ал.7 и ал.8 от Изборния кодекс, във връзка със съхранение на чувалите (торбите) и другите изборни книжа от изборите за народни представители на 2 април 2023 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Разрешавам отварянето на складово помещение, с площ 8,70 кв.м., с размери 3,10м/2,80м, находящо се на подземен етаж, в югоизточната част, в сградата на Общинска администрация Златоград, с административен адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов" №1, при граници: коридор, друго складово помещение и от две страни - терен от уплътнена земна маса, в което се съхраняват чувалите (торбите) с бюлетините и пликовете с екземплярите от протоколите на СИК, предназначени за общинската администрация и останалите книжа и материали от произведените избори за народни представители, на 2 октомври 2022 г.

II. Определям помещението, посочено в т. I, за съхраняване на бюлетините, екземплярите от протоколите, предназначени за общинската администрация и останалите книжа и материали от произведените избори за народни представители, на 2 април 2023 г. Изборните книжа и материали да се поставят на обособено в помещението място, непозволяващо смесването или изгубването им.

III. Определям комисия за приемане на изборни книжа и материали от изборите за народни представители, на 2 април 2023 г., в състав:

1. Инж. Елка . Чаушева – Секретар на Община Златоград;
2. Златка Цекова – Директор на Дирекция АПО, ОС и З, той и юрисконсулт;
3. Саймън . Чаушев – Гл. спец. „Гражданска защита";

Резервен член: Идар Вунцов – финансов контрольор, той и служител по сигурността на информацията.

IV. Възлагам на комисията по т. III:

1. Да получи пакетите с надписи „Неизползвани бюлетини на СИК № ....." от всички СИК на територията на Община Златоград и пакетите с неизползваната хартия за машинно гласуване;

2. Да приеме, не по-късно от 24 часа от приключване на изборния ден, от членовете на СИК, запечатания чувал (торба) с бюлетините и другите изборни книжа и материали от изборите за народни представители, „Плик № 2-НС - Протоколи на СИК № ....."

3. При приемане, от всяка Секционна избирателна комисия (СИК), на чувалите (торбите) и пликовете с изборните книжа, комисията по т. III да провери целостта на чувалите (торбите) с изборните книжа.

3.1. При установяване на чувал (торба) с нарушена цялост (скъсана лента, пробита и други повреди), се поставя, без да се отваря в нов чувал (торба), осигурен от Общинска администрация Златоград. Новият чувал (торба) се завръзва и надписва от членовете на СИК,

по начина, указан в т.8 и случаят се описва в протокол – Приложение № 2 към Решение № 1796-НС от 18.03.2023 г. на ЦИК. Протоколът се поставя в „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ….“.

3.2. След проверка на съдържанието на Плик № 2-НС за наличието на книжата в тях, пликът се запечатват с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията. При установена липса на изборни книжа, случаят се описва в Протокол – Приложение № 2 към Решение № 1796-НС от 18.03.2023 г. на ЦИК. Протоколът се поставя в „Плик № 2-НС“, преди запечатването му.

4. За предаването на чувалите (торбите) и Плик № 2-НС, комисията и членовете на СИК съставят протокол по образец Приложение № 79-НС от изборните книжа. Протоколът се подписва от присъстващите членове на СИК и от всички членове на комисията и се поставя в „Плик № 2-НС“, преди запечатването му.

V. След приемане, от всички СИК, на чувалите (торбите) с изборните книжа, Пликовете № 2-НС, както и получените пакети с надписи „Неизползвани бюлетини на СИК № ……..“ и пакетите с неизползваната хартия за машинно гласуване, комисията ги поставя в определеното помещението по т.II за съхранение на книжата и материалите. След това помещението се заключва и се запечатва с хартиена лента, подпечатана с печата по Решение № 1597-НС от 07.02.2023 г. на ЦИК и подписана от всички членове на комисията.

След запечатване на помещението, комисията да ми предаде, с протокол, печата и ключа за помещението и приключва работата си.

VI. След извършване на проверката на избирателните списъци, ТЗ на ГД „ГРАО“ предава на комисията по т.III, по опис с протокол, пликовете с избирателните списъци и другите книжа от проведения избор, за поставяне в помещението по т.II.

За всяко отваряне на помещението, по т.II, се съставя протокол и задължително се запечатва с хартиена лента, подпечатан с печата по Решение № 1597-НС от 07.02.2023 г. на ЦИК и подписан от всички членове на комисията.

Настоящата заповед и всеки съставен протокол да се изпращат на ЦИК.

Копие от заповедта да се изпрати на Районна избирателна комисия Смолян и да се предостави на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

ЕЧ/ЗЦ